**2020-2021 оқужылына кітапхананың жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстыңмазмұны** | **Өткізілетін іс-шаралар** | **Орындаууақыты** |
| **1.** | «Кітапханаментанысу» | Экскурсия жәнекітапханасабағы. | Қыркүйек |
| **2.** | Сыныпжетекшілеріменбіргеоқушыларғаоқулықтарды тарату. | Оқулықтардытаратужәнепарақтардытолтыру | Қыркүйек |
| **3.** | Оқулықтар мен қажеттілігін үшін жетіспейтін оқушыларды қамтамасыз ету. | Мектептің педагогикалық кеңесітуралы  ақпарат . | Қыркүйек |
| **4.** | «Кітап–білімкөзі» | Оқушыларменоқулықтардың, оқуқұралдарыныңжәнебасқа да кітаптардыңқауіпсіздігітуралыәңгіме. | Жыл бойы |
| **5.** | «Кітаптар - дана мұғалімі» | Сыныпоқушыларына арналғанкөрмедегі кітапжаңалықтарыментаныстыру | Қараша |
| **6.** | Оқулықтарды түгендеу. Оқулықтарды есептен шығару актілері. | Оқулықтарды түгендеу . Оқулықтарды пайдалануды тоқтатуға дайындау | Қараша |
| **7.** | Пәндіколимпиадаларға  дайындық | Материалдыдайындауға, таңдауғакөмек | Жыл бойы |
| **8.** | Маңыздыкүндердіңкүнтізбесі | Көрмелер. Маңыздыкүндерге материал таңдау | Жыл бойы |
| **9.** | Кітапханақорынақпараттандыру | Электронды каталогы мен картотекаларды құрастыру. | Жыл бойы |
| **10.** | Газет, журналдарға жазылу. | Тапсырыс дайындау және жазылым бойынша мұғалімдерге көмек беру | Жыл бойы |
| **11.** | Жаңа оқу жылына арналған оқулыққа тапсырыс | Оқулықтарға қажеттілікті анықтау және тапсырыс беру | Қаңтар - сәуір |
| **12.** | Оқулықтар мен көркем әдебиеттер жинағы. | Сынып жетекшілерімен бірге оқулықтар жинап, борышкерлерді анықтау | Мамыр, маусым |

**Оқушыларменжұмыс қоғамдық оқиғалар**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Оқиғаатауы** | **Оқыту түрі** | **Күні** |
| **1.** | Конституция күні | Конституция күнінежәнекөрмесағаттарынаарналғанкөрме | Тамыз |
| **2.** | « Тіл және біз » - тілдеркүніне | Тақырыптықкөрме. Шолу. | Қыркүйек |
| **3.** | Әбіш Кекілбаевтың 40 жылдығы « Төңкерістер, шоқжұлдыздар»  үміт »(1981) | Кітап көрмесі | Қыркүйек |
| **4.** | Жазушы, драматург Оралхан Бөкей 75 жаста. (1943-1993) | Тақырыптық көрме | Қыркүйек |
| **5.** | 6 қазан – Мұғалімдеркүні | Мұғалімкүнінеарналғанматериалдаржинағы. Кітапкөрмесі | Қазан |
| **6.** | Жазушы Кемел Тоқаев 95 жаста. (1923-1986) | Ақпараттықсөре | Қазан |
| **7.** | Адамдар жазушы ҚР Т. Ахтанов - туғанына  97 жыл. (1923-1994). | Кітапкөрмесі | Қазан |
| **8.** | 127 жыл  ақын   Сұлтанмахмұт Торайғыровтың мерейтойы(1893-1920) | Материалды таңдау және кітап көрмесіне шолу | Қазан |
| **9.** | « Сөз зергері - Шәкерім » | Кітапкөрмесінешолу | Қазан |
| **10.** | Мұзафар Әлімбаев - Қазақстан Республикасының балалар жазушысы, аудармашы - 97 жаста. (1923) | Кітап көрмесі | Қазан |
| **11.** | Балақұқықтарыкүні | Иллюстрациялықкітап көрмесі. | Қараша |
| **12.** | « Ұшқан ұя » ұлағаты | Оқырмандарконференциясы | Қараша |
| **13.** | Орысбалаларжазушысы Николай Николаевич Носов - 112 жаста (1908-191976) | Кітап көрмелеріне шолу. | Қараша |
| **14.** | Ақын, жазушы  Жұмекен Сабырұлы Нәжімеденов  85 жасқа толуы  (1935-1983). | Тақырыптықкөрме. | Қараша |
| **15.** | СПИД-ке қарсы күрес күні | Тақырыптық папкалар мен кітап көрмесін таңдау | Желтоқсан |
| **16.** | ҚазақстанРеспубликасыныңТұңғышПрезидентікүні | Тақырыптықкөрмегешолу.  Сынып сағаты. | Желтоқсан |
| **17.** | ЕлордамызАстананың дүниегекелуі | Кітапсаяхаты | Желтоқсан |
| **18.** | 90 жыл қырғыз  жазушы және қоғам қайраткері ШыңғысАйтматов. (1928) | Жазушының шығармалары  Туралыәңгіме. | Желтоқсан |
| **19.** | Кеңес Батыры туғанына 110 жыл, қазақжазушысы Бауыржан Момышұлы(1910-1982). | Кітапкөрмесі | Желтоқсан |
| **20.** | «Тәуелсіздіккүні» | Тақырыптықпапкалар мен кітапкөрмесінтаңдау. | Желтоқсан |
| **21.** | «Сәлем, Жаңажыл!» | Мерекелік бағдарлама | Желтоқсан |
| **22.** | Қазақстан суретшілері   Әбілхан Қастеевке- 115 жыл (1904-1973) | Иллюстрациялық тақырыптық  көрме | Қаңтар |
| **23.** | «Сіз түлексіз!» | Түлектергекөмектесетінжаңалықтар. Материалдытаңдау. Ұсыныспарағынжасау | Каңтар |
| **24.** | 17 ақпан – Агня Барто Львовнаның туғанына 115 жыл  (1906-1981) | Көрменіңтақырыптықшолуы | Ақпан |
| **25.** | «Көшежәне сен» . | Кітапкезіндежолқозғалысыережелерінтаныстыру көрмесіне. Туралы шолутақырыптықкөрме. | Ақпан |
| **26.** | Ақын ӨтебайТұрманжановтың  туғанына 115 жыл(1905-1978). | Кітапкөрмесіндайындау. | Ақпан |
| **27.** | Халықаралық әйелдер қүні.   «Ана - жігер, Ана -адамзат,   Анa-өмір» | Тақырыптық көрме, папка және сынып материалдарының жинағы | Наурыз |
| **28.** | «Ақ мол болсын!» Наурыз мерекесі. | Тақырыптық көрме, мерекеге арналған материалдарды іріктеу (папка) | Наурыз |
| **29.** | Халықаралық балалар кітабы күніне | Шығармалар арқылы саяхат, оқырмандар сайысы, викториналар (кітап көрмесі) | Сәуір |
| **30.** | Космонавтика күні 12 сәуір - Дүниежүзілік авиация және космонавт күні. | Астронавтикакөрмесініңтарихына шолу | Сәуір |
| **31.** | «Дені саудыңжаны сау!» | Тақырыптық көрмежәнематериалдаржинағы | Сәуір |
| **32.** | 1 мамыр - Қазақстан халықтарының бірлігі күні **.** | Тақырыптық папка және сынып материалдары жинағы | Мамыр |
| **33.** | Жазушы, драматург, прозашы Ілияс Жансүгіровтің   туғанына 125 жыл (1894-1938) | Көрменің тақырыптық шолуы | Мамыр |
| **34.** | 7 мамыр - Отан қорғаушылар күні | Тақырыптық көрме. Сынып сағатына материал таңдау. | Мамыр |
| **35.** | 9 мамыр - Жеңіс күні | Көрнекі көрме. Сынып сағатына материал таңдау. | Мамыр |

**Анықтама және библиографиялық жұмыс.**

**1** «Ақпарат күндерін» өткізу (жаңа әдебиеттер келген сайын).  
**2** анықтамалықматериалдарды, энциклопедиялар, сөздіктер, электрондықбұқаралықақпаратқұралдарын пайдалану бойынша түсіндірме жұмыстарын жүргізу .  
**3** оқырмандардыңәдебиеттерді таңдау жәнекітаптарменжұмысжасау бойыншаөзіндікжұмысдағдыларынқалыптастыру .  
**4** анықтамалықтардың қорын толықтыру.  
**5** электрондық және қағаз каталогтарын және файлдық шкафтарды құру жұмыстарын үздіксіз жалғастыру.

**Кітапқорыменжұмыс.**

1. Кітапхананың кітап қорын толтыру мақсатында оқулықтарға, оқу құралдарына, оқулықтарға, электронды тасымалдағыштардағы энциклопедияларға, көркем әдебиеттерге тапсырыстарды уақтылы әзірлеу және дайындау. Мерзімді басылымдарға жазылу.
2. Сөре бөлушілерді кітап қорына қайта тіркеу.
3. Оқулықтар мен оқу құралдарын уақтылы шығару және жинақтау.
4. Мазмұны жағынан ескірген, ескірген, түпнұсқа емес әдебиеттерді алу мақсатында қорды тұрақты қарау.
5. Қордан алынған әдебиеттерді есептен шығару актілерін уақтылы орындау.
6. Оқулықтар мен оқу құралдарының қауіпсіздігін тексеру мақсатында жүйелі түрде рейдтер жүргізу.
7. Ішінара жарамсыз болып қалған кітаптарды жөндеу.
8. Жаңадан келген әдебиеттерді уақытында өңдеу.
9. Қажетті тақырыптар бойынша ұсыныстар тізімдері мен библиографиялық анықтамаларды жасау.

**Кәсіби дәріге арналған**

**1**. Мектеп кітапханаларының жұмысы туралы жаңадан келіп түскен нормативтік құжаттармен үнемі танысып, басшылыққа алу.

**2**. Қалалық әдістемелік семинарларға белсенді қатысыңыз.

**3**. Өздігінен білім алуға, кәсіби әдебиеттермен жұмыс істеуге және мерзімді басылымдарды қадағалаңыз.

**4**. Қаланың басқа кітапханаларының тәжірибесін қолдану.

**5**. Мектептегі оқу-әдістемелік жұмыстарды дайындауға белсенді қатысыңыз.

**«Бекітемын»**

**« №12 балабакша- бастауыш**

**мектеп» кешені» КММ--нің директоры**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шаханов О.С.**

**2020-2021 оқу жылына кітапхананың жұмыс жоспары**

**Кітапханашы ;** Калтенова Г.Б.

**Нұр –Cұлтан 2020 ж**